

# Curriculum Vitae

## Chiara Asti

Via Provinciale, 47 – 41045 Montefiorino (Mo)  
Nata a Sassuolo il 13/06/1986  
Partita IVA: 03737780365  
e-mail: asti.chiara@gmail.com  
Telefono: 3462114373  
Patente B, auto munita

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

- Marzo 2017:** **Winter School in Visual History and Memory**  
**Istituto:** Università degli Studi di Modena e Reggio-Emilia
- Settembre 2016:** **Master di II Livello in Public History**  
**Istituto:** Università degli Studi di Modena e Reggio-Emilia
- Luglio 2015:** **Percorso formativo sul Museo della Repubblica di Montefiorino e della Resistenza Italiana della durata di 24 ore**  
**Istituto:** Istituto Storico di Modena
- A.A. 2010/2011:** **Laurea Magistrale in Scienze Storiche, 109/110**  
**Istituto:** Università degli Studi di Bologna – Alma Mater Studiorum  
➤ Tesi in Storia Contemporanea dal titolo “Lavoro, lotte e identità di genere. Le mondine padane nella prima metà del Novecento”  
➤ Storia della Storiografia, Storia orale, Storia di Genere
- A.A. 2008/2009:** **Laurea Triennale in Scienze Antropologiche, 110/110**  
**Istituto:** Università degli Studi di Bologna – Alma Mater Studiorum  
➤ Tesi in Storia della Chiesa Medievale dal titolo “La teocrazia papale nella medievistica del secondo Novecento”  
➤ Antropologia culturale, Antropologia delle Religioni, Sociologia
- A.S. 2004/2005:** **Diploma di Ragioneria**  
**Istituto:** Tecnico Commerciale Alessandro Baggi di Sassuolo, Modena  
➤ Tecniche di redazione della partita doppia e del bilancio aziendale  
➤ Economia Politica e Scienze delle Finanze, Diritto Pubblico e Commerciale  
➤ Acquisizione di competenze nell'ambito del Trattamento Testi

### ESPERIENZA PROFESSIONALE

---

- Attuale:** **Responsabile comunicazione**  
**presso:** Museo della Repubblica di Montefiorino e della Resistenza Italiana  
Via Rocca, 1 – 41045 Montefiorino (Mo)  
➤ Gestione e aggiornamento sito internet ([www.resistenzamontefiorino.it](http://www.resistenzamontefiorino.it))  
➤ Gestione pagina Facebook e altri social
- presso:** **Operatrice museale con formazione specifica**  
Museo della Repubblica di Montefiorino e della Resistenza Italiana  
Via Rocca, 1 – 41045 Montefiorino (Mo)  
➤ Visite Guidate  
➤ Attività didattica e formativa  
➤ Organizzazione eventi  
➤ Biglietteria, con uso della cassa
- Aprile/Giugno 2016:** **Stage presso Istoreco – Istituto storico per la Storia della Resistenza e della Società contemporanea in provincia di Reggio Emilia**  
➤ Ricerca storica per lo sviluppo del *board game* “Repubblica Ribelle,

Montefiorino 1944 - 1945" sulla zona libera di Montefiorino

**2016:**

**Catalogazione oggetti museali**

per Ibc Emilia-Romagna

- Utilizzo del programma di catalogazione "Samira" (tipo scheda: OA)

**2004:**

**Stagista presso Amministrazione Comunale di Montefiorino, Modena**

Via Rocca, 1 – 41045 Montefiorino (Mo)

- Back Office: attività di segreteria e inoltrare chiamate
- Gestione archivio: organizzazione archivio cartaceo e inserimento dati tramite MS Excel
- Ricerca e aggiornamento delle novità legislative in materia di Amministrazione degli Enti Locali

## ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

---

**2017 - attuale, Rilevatrice esterna** Ufficio Statistiche, sezione Rilevazione dei prezzi al consumo, del Comune di Modena, Via Santi, 40 – 41123 Modena **2016 - attuale, Cameriera** presso Ristorante pizzeria K2, Piazza Guglielmo Marconi 55 – 41045 Montefiorino **2012/2014, Aiuto cuoco** presso Trattoria del Viandante Via Provinciale, 100/1 – 41045 Montefiorino (Mo).

**2011/2012, Promoter presso COSMOPROF Worldwilde Bologna** presso SAS Image Distribution Coiffure Za Franconnet, 26120 Montmeyran, France. **2005/2006, Assistente disabili** presso Casa della Carità di Borgo Panigale, Via Antonio Cavalieri Ducati, 11 – 40132 Bologna

## CONOSCENZA DELLE LINGUE

---

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
<b>Inglese</b>	B2	B2	B1	B1	B1
<b>Francese</b>	A1	A2	A1	A1	A1

\* Quadro comune di riferimento per le lingue

## COMPETENZE INFORMATICHE

---

- Linguaggio CSS
- Suite MS Office (Word, Excel, Power Point); Open Office; Adobe Photoshop; GIMP
- Sistemi operativi Windows e Linux
- Ricerche bibliografiche su opac elettronici a livello nazionale
- Principali programmi di gestione di posta elettronica (Thunderbird, Outlook)
- Principali Social Network

## COMPETENZE PERSONALI

---

**Competenze sociali:**

Competenze e disponibilità nel rapporto col pubblico

Buona capacità di ascolto

Competenze relazionali rispetto a persone affette da disabilità

**Competenze organizzative:**

Alto livello di adattabilità

Gestione autonoma del tempo e del lavoro

Lavoro in team

## INTERESSI PERSONALI

---

Associazionismo; musica punk, new wave, elettronica; letteratura e cinema di fantascienza; fotografia